

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU ENERGETYKI

§ 1.

Rada naukowa Instytutu Energetyki, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. z dnia 26 maja 2017 r. [Dz.U. z 2017 r. poz. 1158 z późn. zm.](#)),
2. ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. z dnia 26 października 2016 r. [Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.](#)),
3. ustawy z dn. 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. z dnia 15 września 2017 r. [Dz.U. z 2017 r. poz. 1789](#)),
4. Statutu Instytutu Energetyki zatwierdzonego przez Ministra Energii z dnia 4.04.2017 r. niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu Energetyki, zwanego dalej „Instytutem” w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej.
2. Liczbę członków Rady określa statut Instytutu. Pracownicy Instytutu wybierają członków Rady w głosowaniu tajnym na okres czterech lat. Członków Rady spoza Instytutu na czas trwania jej kadencji powołuje minister nadzorujący.

§ 3.

1. Rada jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Instytutu.
2. W szczególności do zadań Rady należy:
 - 1) uchwalanie statutu Instytutu;
 - 2) opiniowanie kandydatów na stanowiska: zastępcy dyrektora do spraw naukowych, sekretarza naukowego oraz kierowników komórek organizacyjnych wskazanych w regulaminie organizacyjnym, odpowiedzialnych za prowadzenie badań naukowych;
 - 3) opiniowanie kierunkowych planów tematycznych badań naukowych i prac rozwojowych oraz finansowych Instytutu, a także rocznych sprawozdań dyrektora z wykonania zadań;
 - 4) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie połączenia, podziału, przekształcenia lub reorganizacji Instytutu oraz stałej współpracy Instytutu z innymi osobami prawnymi;
 - 6) opiniowanie regulaminu organizacyjnego;
 - 7) opiniowanie rocznego planu finansowego;
 - 8) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych;
 - 9) opiniowanie podziału zysku Instytutu;

- 10) opiniowanie kwalifikacji osób na stanowiska pracowników naukowych i badawczo-technicznych oraz dokonywanie okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego tych pracowników;
- 11) opiniowanie wniosków o przyznawanie stypendiów naukowych;
- 12) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego w zakresie posiadanych uprawnień;
- 13) wnioskowanie do dyrektora o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
- 14) opiniowanie programów prowadzonych przez Instytut studiów podyplomowych i doktoranckich;
- 15) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 16) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem [art. 21](#) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. [poz. 986](#));
- 17) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w [art. 25 ust. 2](#) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 18) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w [art. 2 pkt 14](#) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia, w tym szkoleń i kursów dokształcających, o których mowa w [art. 2 ust. 3 pkt 2](#).
- 19) powołanie rzecznika dyscyplinarnego na czteroletnią kadencję.

§ 4.

1. Skład Rady określony jest w statucie Instytutu.
2. Rada wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Przewodniczącego Rady Naukowej wybiera się spośród członków Rady powołanych przez ministra nadzorującego.
4. Przewodniczącym Rady może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Funkcji przewodniczącego Rady lub jego zastępcy nie można łączyć ze stanowiskiem dyrektora, zastępcy dyrektora lub głównego księgowego.
6. Przewodniczący jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady w czasie jej posiedzeń, a między posiedzeniami za koordynację prac prezydium.
7. Zastępca przewodniczącego zastępuje go za jego zgodą oraz wypełnia powierzone przez niego zadania.
8. Do zadań sekretarza należy:
 - a. organizacja posiedzeń Rady;

- b. redagowanie projektów uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady;
- c. sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych i prezydium Rady;
- d. sporządzanie sprawozdań z działalności Rady.

§ 5.

1. Pracami Rady kieruje prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi przewodniczący Rady, jego zastępca, sekretarz oraz dwóch członków prezydium wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym spośród członków Rady.
3. Prezydium działa z upoważnienia i w imieniu Rady zgodnie z odrębnym „Regulaminem Prezydium Rady Naukowej Instytutu Energetyki”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Prezydium składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności między posiedzeniami rady na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 6.

1. W ramach Rady działają niżej wymienione komisje stałe, sekcje, oraz rzecznik dyscyplinarny:
 - 1) Sekcje lokalne
 - 2) Komisja ds. ekonomiczno-organizacyjnych;
 - 3) Komisja ds. przeprowadzania przewodów doktorskich;
 - 4) Komisja ds. oceny dorobku i kwalifikacji pracowników.
 - 5) Rzecznik dyscyplinarny.
2. Komisje i sekcje wymienione w §6. ust 1. są powoływane przez Radę i działają na podstawie odrębnych regulaminów.
3. Rada może powoływać komisje doraźne do wykonania określonego zadania.
4. Sekcje lokalne mogą tworzyć członkowie Rady zatrudnieni w wyodrębnionych organizacyjnie jednostkach terenowych Instytutu oraz w Jednostce Centralnej. Sekcję tworzy się w tych jednostkach organizacyjnych, w których zatrudnionych jest co najmniej trzech członków Rady. Sekcje lokalne działają z upoważnienia Rady zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja ds. ekonomiczno-organizacyjnych jest wybierana przez Radę w liczbie czterech członków i działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
6. Komisja ds. przeprowadzania przewodów doktorskich jest wybierana przez Radę w liczbie pięciu członków posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego i działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja ds. oceny dorobku i kwalifikacji pracowników jest wybierana przez Radę w liczbie czterech członków, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, i działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

Prawo zgłaszania wniosku pod obrady Rady mają:

- 1) członkowie Rady,

- 2) dyrektor Instytutu,
- 3) zastępcy dyrektora Instytutu,
- 4) organ sprawujący nadzór nad Instytutem,
- 5) organizacje zakładowe związków zawodowych,
- 6) pracownicy Instytutu w liczbie co najmniej 5,
- 7) osoba ubiegająca się o stopień lub tytuł naukowy - wyłącznie w tej sprawie,
- 8) osoba ubiegająca się o stypendium naukowe - wyłącznie o wydanie opinii w tej sprawie,
- 9) dyrektorzy oddziałów oraz kierownicy zakładów naukowych i pionów.

§ 8.

1. Decyzję w sprawie zwołania posiedzenia Rady podejmuje przewodniczący lub prezydium. Wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Rady ma prawo złożyć:
 - 1) prezydium Rady;
 - 2) dyrektor Instytutu;
 - 3) co najmniej 1/3 liczby członków Rady;
 - 4) minister sprawujący nadzór nad Instytutem;
 - 5) sekcja lokalna Rady.
2. Wnioski, o których mowa, mogą być składane drogą elektroniczną, na adres przewodniczącego lub sekretarza Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę napływu spraw.

§ 9.

1. Posiedzenia komisji i sekcji zwołują ich przewodniczący.
2. Komisje i sekcje są zobowiązane do sporządzania i przechowywania dokumentacji związanej ze swoją działalnością, a na życzenie Rady do przedstawienia jej sprawozdań z wykonania powierzonych im zadań.
3. Uchwały i wnioski komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę dla uzyskania statusu stanowiska Rady.

§ 10.

1. Projekt porządku dziennego posiedzenia Rady ustala prezydium.
2. Porządek każdego posiedzenia powinien obejmować prezentacje przez członków Rady osiągnięć naukowych, technicznych lub organizacyjnych związanych z ich własną działalnością stanowiącą istotny wkład w osiągnięcia Instytutu.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Rady rozsyła sekretarz pocztą elektroniczną nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem miejsca, terminu i proponowanego porządku dziennego, załączając materiały umożliwiające przygotowanie się do obrad.

§ 11.

1. Posiedzeniu Rady przewodniczy przewodniczący lub jego zastępca.
2. W posiedzeniu Rady biorą udział dyrektor, przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady. Osoby te zawiadamia się o

posiedzeniu w trybie § 10. ust. 3. Listę zaproszonych gości ustala prezydium w zależności od tematyki poruszanych spraw na posiedzeniu Rady.

§ 12.

1. Wnioski, opinie i decyzje Rady są podejmowane w formie uchwał.
2. Do prawomocności uchwał Rady jest niezbędny udział w głosowaniu co najmniej połowy jej członków uprawnionych do głosowania w rozpatrywanej sprawie, z wyjątkiem spraw wymienionych w ust. 3.
3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
4. Tajność głosowania zarządza się w sprawach personalnych oraz na wniosek co najmniej jednego z członków Rady.
5. Prawo głosu w sprawach wymienionych w § 3. ust. 2. pkt. 10) i 11) mają tylko członkowie Rady ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym.
6. Prawo głosu w sprawach wymienionych w § 3. ust. 2 pkt. 12) mają tylko członkowie Rady posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie [art. 21a.](#) ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
7. Uchwały Rady w sprawie zmiany Regulaminu Rady Naukowej IEn zapadają w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów.
8. Posiedzenia Rady Naukowej mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej a głosowania mogą odbywać się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na wniosek Prezydium Rady Naukowej.

§ 13.

Przewodniczący rady naukowej jest zobligowany do przekazywania ministrowi nadzorującemu uchwały Rady w sprawach, o których mowa w [art. 29 ust. 2 pkt 5-11 i 17-19](#) ustawy o instytutach badawczych, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 14.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz. Protokół otrzymują członkowie Rady drogą elektroniczną bezzwłocznie po sporządzeniu, ale nie później niż 14 dni przed następnym posiedzeniem Rady. Protokół zatwierdza się na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Protokoły z posiedzeń Rady i sprawozdania z jej działalności są jawne dla członków rady i pracowników Instytutu. Protokoły i inne istotne informacje z działalności Rady są dostępne na stronach www pod adresem <http://www.ien.com.pl/> wyłącznie dla pracowników Instytutu i innych członków Rady. Informacje te nie mogą być udostępniane na stronach internetowych ani w innym trybie innym osobom bez zgody Przewodniczącego Rady.

§ 15.

Przewodniczący Rady ma prawo powoływać rzeczoznawców, referentów i koreferentów do opracowania i przedstawienia Radzie, jej komisjom i sekcjom zagadnień będących przedmiotem obrad.

§ 16.

1. Członek Rady traci swój mandat w wyniku jego złożenia, odejścia z pracy w Instytucie lub odwołania przez ministra nadzorującego.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1., zwolniony mandat obejmuje kandydat z tej samej grupy wyborczej, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił biernego prawa wyborczego. Przy braku takiej osoby zarządza się odpowiednio wybory uzupełniające. W przypadku odwołania minister nadzorujący powołuje członka Rady na okres do zakończenia trwania jej kadencji.
3. Działalność w Radzie ma charakter społeczny.
4. Członek Rady zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy z powodu pełnienia swoich zadań w godzinach pracy.

§ 17.

1. Dyrektor Instytutu udostępnia Radzie, jej komisjom i sekcjom niezbędne informacje dotyczące działalności Instytutu wraz z odpowiednią dokumentacją oraz stwarza warunki materialne i organizacyjne do działalności Rady.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Instytut.
3. Członkowie Rady mogą występować do Instytutu o zwrot kosztów przejazdów i diet.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.12.2017 r.

Załącznik nr 1

Warszawa, 12 grudnia 2017 r.

REGULAMIN
PREZYDIUM RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU ENERGETYKI

1. Celem działania prezydium Rady, zwanego dalej „prezydium” jest zapewnienie ciągłości prac będących w gestii rady naukowej pomiędzy posiedzeniami rady.
2. Prezydium z upoważnienia Rady Naukowej IEn rozpatruje i podejmuje odpowiednie decyzje, we wszystkich sprawach zgłaszanych do Rady, jeśli ich rozpatrzenie w terminie najbliższego posiedzenia rady mogłoby mieć istotnie negatywny wpływ na działalność Instytutu lub zainteresowanych osób. Prezydium Rady może w ramach podejmowanych działań, skierować tego typu sprawy do odpowiednich komisji.
3. Prezydium zdaje sprawozdanie ze swej działalności na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.
4. Przyjęcie prawomocnej uchwały przez prezydium wymaga zwykłej większości głosów, w obecności co najmniej 3 członków prezydium. W przypadku nierozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczy lub sekretarz Rady powiadamiając wszystkich członków drogą elektroniczną lub telefoniczną.
6. Prezydium ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, powoływać ekspertów do zbadania spraw podlegających opiniowaniu bądź doradztwu.

REGULAMIN
SEKCJI LOKALNYCH RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU ENERGETYKI

1. Sekcje lokalne Rady Naukowej (RN), zwane dalej „sekcjami” mogą działać na terenie Mor i Siekierok w Warszawie, wszystkich Oddziałów terenowych Instytutu oraz Zakładu Doświadczalnego w Białymstoku, zwanych dalej łącznie „jednostkami organizacyjnymi”.
2. W skład sekcji wchodzi członkowie RN, będący pracownikami tych jednostek organizacyjnych, które sekcja obejmuje swoją działalnością.
3. Sekcję tworzy się w tych jednostkach organizacyjnych, w których zatrudnionych jest co najmniej trzech członków Rady Naukowej. Sekcja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczącym sekcji nie może być członek dyirekcji danej jednostki organizacyjnej.
4. Sekcje działają zgodnie z regulaminem RN Instytutu Energetyki oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
5. Sekcja jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących jednostki organizacyjnej, w której funkcjonuje.
6. Kierownictwo jednostki organizacyjnej udostępnia sekcji niezbędne informacje dotyczące działalności tej jednostki wraz z odpowiednią dokumentacją.
7. Sekcja działając z upoważnienia rady ma prawo przedstawienia dyrektorowi jednostki organizacyjnej, na terenie której działa opinii w sprawie powoływania i odwoływania kierowników komórek organizacyjnych wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym, działających lokalnie na terenie sekcji.
8. Posiedzenia sekcji odbywają się miarę napływu spraw.
9. Posiedzenia sekcji zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia sekretarz sekcji na wniosek:
 - 1) co najmniej jednego członka sekcji;
 - 2) co najmniej pięciu pracowników jednostki organizacyjnej;
 - 3) dyrektora jednostki organizacyjnej.
10. Powiadomienie o posiedzeniu powinno być przekazane w terminie umożliwiającym członkom sekcji udział w posiedzeniu.
11. W posiedzeniu sekcji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
12. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący sekcji lub w razie jego nieobecności - sekretarz.
13. Głosowanie w sekcji odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w RN. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego sekcji.
14. Dla zajęcia stanowiska przez sekcję, w posiedzeniu musi wziąć udział co najmniej:

- 1) dwóch członków w sekcjach 3 osobowych;
- 2) trzech członków w sekcjach 4 lub 5 osobowych;
- 3) 50% członków sekcji w sekcjach liczących ponad pięciu członków.

15. Posiedzenia sekcji są protokołowane.

16. Dyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej stanowiącej siedzibę sekcji jest zobowiązany stworzyć warunki materialne i organizacyjne do działania sekcji.

REGULAMIN KOMISJI DS. EKONOMICZNO-ORGANIZACYJNYCH

1. Regulamin niniejszy określa zakres uprawnień i tryb działania komisji ds. ekonomiczno - organizacyjnych Rady Naukowej IEn, zwanej dalej „komisją”.
2. Komisja składa się z czterech członków Rady Naukowej.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz regulaminu Rady Naukowej.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
5. Do zadań i uprawnień komisji należy:
 - 1) opiniowanie istniejących i proponowanych rozwiązań w zakresie struktury organizacyjnej Instytutu,
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawie kierunków rozwoju, reorganizacji lub przekształcenia Instytutu,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora z wykonania zadań Instytutu w zakresie ekonomiczno - finansowym,
 - 4) wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących gospodarowania majątkiem i zasobami finansowymi Instytutu, podziału posiadanych środków i ich przeznaczenia oraz zasad polityki płacowej.
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Radę Naukową.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4. komisja podejmuje z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Naukowej lub prezydium Rady Naukowej.
7. Komisja ma prawo korzystać z wszelkich dokumentów i wyjaśnień związanych z zakresem działania komisji.
8. Do podjęcia przez komisję prawomocnych wniosków lub uchwał wymagany jest udział co najmniej trzech członków komisji.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.

REGULAMIN
KOMISJI DS. PRZEPROWADZANIA PRZEWODÓW DOKTORSKICH
W INSTYTUCIE ENERGETYKI

1. Regulamin niniejszy określa zakres uprawnień i tryb działania komisji ds. przeprowadzenia przewodów doktorskich IEn, zwanej dalej „komisją”.
2. Komisja składa się z pięciu członków Rady Naukowej IEn, w jej skład wchodzi sekretarz Rady Naukowej.
3. Komisja wybiera spośród swego grona przewodniczącego oraz zastępcę. Funkcję sekretarza komisji pełni sekretarz Rady Naukowej.
4. Kandydat zwraca się pisemnie do dyrektora Instytutu Energetyki z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego, precyzując temat pracy i załączając:
 - 1) odpis dyplomu upoważniającego do podjęcia rozprawy doktorskiej,
 - 2) życiorys,
 - 3) wykaz prac naukowo - badawczych,
 - 4) protokół z seminarium wstępnego na temat związany z rozprawą doktorską - zaleca się, aby odbyło się ono w odpowiednim zakładzie IEn.
5. Dyrektor IEn ustosunkowuje się do podania na podstawie - opracowanych na jego zlecenie - dwu opinii o uzdolnieniach kandydata do samodzielnego prowadzenia prac badawczych. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może polecić przeprowadzenie kolokwium sprawdzającego.

Zaprobowane podanie wraz z dokumentacją Dyrektor IEn przekazuje komisji ds. przeprowadzania przewodów doktorskich (KPD) rady naukowej (RN) Instytutu, która analizuje materiały i przekazuje je wraz z wnioskiem przewodniczącemu RN.
6. Przewodniczący na posiedzeniu RN wnioskuje wszczęcie przewodu doktorskiego proponując jednocześnie - w uzgodnieniu z zainteresowanym - kandydaturę promotora i sformułowanie tematu. Rada naukowa podejmuje uchwałę o otwarciu przewodu doktorskiego lub odrzuceniu wniosku w tej sprawie.
7. W przypadku decyzji otwarcia przewodu RN podejmuje uchwałę o powołaniu promotora i temacie rozprawy. Następnie przekazuje prowadzenie rozprawy stałej KPD lub powołuje specjalną komisję przewodu doktorskiego.
8. W ostatniej fazie opracowywania lub po zakończeniu rozprawy doktorskiej zaleca się zorganizowanie na jej temat seminarium. Protokół z przeprowadzonego seminarium przesyła się do KPD.

9. Skończoną rozprawę doktorską przesyła doktorant w pięciu egzemplarzach do KPD, wraz z opinią promotora.
10. KPD - po zapoznaniu się z rozprawą doktorską i opinią promotora - wskazuje w tajnym głosowaniu, w obecności co najmniej 3 członków:
 - 1) 2 recenzentów (zaleca się wybór jednego recenzenta spośród członków RN lub pracowników IEn);
 - 2) zakres egzaminu doktorskiego (dyscyplinę podstawową odpowiadającą tematowi rozprawy doktorskiej, dyscyplinę dodatkową oraz obcy język nowożytny);
 - 3) przewodniczącego egzaminu doktorskiego z dziedziny nauk technicznych.
11. Posiedzenie KPD jest protokołowane. Obecność promotora jest zalecana, ale nieobowiązuje.
12. Wskazania KPD wg ust. 10. są dyskutowane na posiedzeniu RN i zatwierdzone w głosowaniu tajnym.
13. Egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej i dodatkowej składa doktorant przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący, promotor i recenzenci, wybrani i powołani w trybie podanym w ust. 7. i 10.;
 - 2) zaproszeni dodatkowo przez przewodniczącego KPD na wniosek przewodniczącego egzaminu doktorskiego specjaliści z odpowiednich dyscyplin.
14. Ocenę wyniku egzaminu komisja ustala zwykłą większością głosów. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający również zadane pytania.
15. Egzamin doktorski z języka obcego nowożytnego doktorant składa przed zespołem egzaminacyjnym uprawnionym do przeprowadzania takiego egzaminu.
16. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony następuje na mocy uchwały KPD, opinii promotora i recenzentów zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków KPD reprezentujących dziedzinę wiedzy odpowiadającą dziedzinie rozprawy doktorskiej. Na posiedzenie KPD są zapraszani z głosem stanowiącym promotor i recenzenci.

Z posiedzenia sporządza się protokół.

Odrzucenie rozprawy doktorskiej przez KPD musi być zatwierdzone w drodze uchwały RN.
17. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej jest organizowana przez KPD. Przewodniczący KPD ustala listę instytucji, ośrodków i osób, które należy zaprosić na obronę rozprawy doktorskiej (wydziały i instytuty politechnik, instytuty badawcze).

Zapraszani są wszyscy członkowie RN.

Zaleca się dołączanie autoreferatu do zaproszeń. Informację o publicznej obronie rozprawy doktorskiej ogłasza w IEn (np. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń) z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
18. Przebieg rozprawy powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) przewodniczący KPD otwiera posiedzenie komisji, promotor przedstawia stosowne elementy życiorysu, sylwetkę naukową i osiągnięcia doktoranta;
 - 2) doktorant przedstawia zasadnicze tezy rozprawy doktorskiej i jej rezultaty;
 - 3) recenzenci przedstawiają opinie;
 - 4) uczestnicy otwartego posiedzenia KPD biorą udział w dyskusji;

-
- 5) doktorant ustosunkowuje się do uwag recenzentów i głosów w dyskusji;
 - 6) przewodniczący KPD zamyka część jawną posiedzenia i informuje o przejściu do części niejawnej.
19. W części niejawnej posiedzenia uczestniczą z głosem stanowiącym członkowie KPD posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz promotor i recenzenci. Konieczna jest obecność co najmniej 3 członków KPD. Po dyskusji uchwała się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów treść wniosku, z jakim KPD wystąpi do RN w sprawie nadania doktorantowi stopnia naukowego doktora nauk technicznych.
 20. Do wyróżnienia rozprawy doktorskiej niezbędny jest wniosek zawarty w recenzji zewnętrznej. Jego zaaprobowanie w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów (co najmniej 3 członków) na niejawnym posiedzeniu KPD jest warunkiem wystąpienia z nim do RN.
 21. Obronę rozprawy doktorskiej zamyka publiczne poinformowanie doktoranta o decyzjach KPD, podjętych na niejawnej części posiedzenia. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej jest protokołowana.
 22. Przewodniczący KPD na posiedzeniu RN przedstawia wnioski Komisji w sprawie nadania stopnia naukowego doktora nauk technicznych i jego określenia.
Rada naukowa zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę w sprawie nadania i bliższego określenia stopnia naukowego doktora.
 23. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej wymaga odrębnego głosowania.
 24. Dyplom doktora nauk technicznych otrzymuje doktorant z rąk przewodniczącego RN podczas uroczystej promocji, po złożeniu przewidzianego przepisami ślubowania.
 25. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. z dnia 26 października 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.) oraz ustawy z dn. 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. z dnia 15 września 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 1789).

REGULAMIN KOMISJI DS. OCENY DOROBKU I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW

1. Regulamin niniejszy określa zakres uprawnień i tryb działania komisji ds. oceny dorobku i kwalifikacji pracowników IEn, zwanej dalej „komisją”.
2. Komisja składa się z czterech członków Rady Naukowej.
3. Do zadań i uprawnień komisji należy przygotowywanie opinii dla rady naukowej w sprawach:
 - 1) wniosków o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego i o przeprowadzanie przewodów na stopnie naukowe;
 - 2) wniosków personalnych osób ubiegających się o stanowiska pracowników badawczo-technicznych;
 - 3) wniosków o przyznanie stypendiów naukowych;
 - 4) okresowych ocen dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych, zgodnie z ustawą o Instytutach Badawczych i odpowiednimi regulaminami ustanowionymi przez dyrektora Instytutu.
4. Zadania, o których mowa w ust. 4 Komisja podejmuje na wniosek Rady Naukowej lub prezydium Rady Naukowej.
5. Komisja ma prawo korzystać z wszelkich dokumentów i wyjaśnień związanych z zakresem działania komisji.
6. Do podjęcia przez komisję prawomocnych wniosków lub uchwał wymagany jest udział co najmniej trzech członków komisji. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.